



הגשת השגה - השלמת מסמכים ומידע נוסף

1. בהמשך לפנייתכם לוועדת השגות, להלן רשימת כל המסמכים הנדרשים להשלמת ההשגה (בהתאם להוראות תקנות סדרי הדין של הוועדה¹) וכן מסמכים נוספים הנדרשים לוועדה:
 - אישור תשלום אגרה בגין הבקשה להשגה בוועדת השגות;
 - טופס א' - ראה טופס הגשת השגה על קביעת שווי מקרקעין לפי סעיף 9א לפקודה;
 - עותק מהודעת ההפקעה כפי שפורסמה ברשומות;
 - נסחי רישום בפנקסי המקרקעין של כל החלקות הכלולות בהשגה או מסמך אחר המעיד על הזכות בנכס, אם הזכות איננה רשומה בפנקסי המקרקעין;
 - עותק משומת המקרקעין שנמסרה למשיג על ידי הגוף המפקיע במצורף לקביעת השווי (בקובץ צבעוני);
 - שומת מקרקעין שנערכה מטעם המשיג (בקובץ צבעוני);
 - ייפוי כוח – במקרה בו המשיג מיוצג ע"י עו"ד או בא כוח אחר;
 - תצהיר, מאומת בידי עורך דין, לאימות כל טענה עובדתית המועלית בכתב ההשגה;
 - הודעת תשלום פיצויי הפקעה בהתאם לפקודת הקרקעות;
 - אסמכתא (העתק מדואר רשום) לעניין קבלת הודעת תשלום פיצויי הפקעה מהמשיבה אשר הובאה לידיעת המשיג;
 - מסמך המעיד על מסירת ההשגה למשיבה - הכולל חותמת נתקבל מהמשיבה ו/או אישור המשיבה לקבלת ההשגה.
2. כלל המסמכים יוגשו ע"י המשיג למזכירות ועדת ההשגות ב- 5 עותקים פיזיים + עותק נוסף במייל.
3. אין במסמך זה כדי לאשר את דבר קליטת הבקשה להשגה בוועדת השגות.
4. קליטת ההשגה ופתיחת התיק בוועדה כפופים להגשת כל המסמכים המפורטים לעיל ולאחר בדיקת עמידה בלוחות זמנים.
5. לפי תקנות הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור) (סדרי דין בוועדת השגות ובבקשה למינוי שמאי מכריע), התשע"א – 2011, פרק ב', סעיף 2(א): "בעל זכויות החולק על הצעה לפיצוי, תשלום בעד השבחה או מחיר רכישה לפי העניין (להלן – קביעת שווי), רשאי להגיש השגה לוועדת השגות בתוך 90 ימים מיום שהובאה קביעת השווי לידיעתו; לעניין זה חזקה כי קביעת שווי שנשלחה בדואר רשום עם אישור מסירה, הובאה לידיעת בעל הזכות ביום מסירתה".
6. יובהר, כי אם לא יומצאו כל המסמכים הנדרשים לעיל, יראו את המשיג כאילו חזר בו מן ההשגה.
7. להלן קישור לאתר ועדת השגות – לעניין פיצויי הפקעה.

טופס 201

¹ תקנות פקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור) (סדרי דין בוועדת השגות ובבקשה למינוי שמאי מכריע), התשנ"א - 2011